

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГМЦ Росстата

от «24» декабря 2018 г.

№ 149-к

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в ГМЦ Росстата**

**2018 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу доступа к персональным данным.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу правомерности обработки персональных данных.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) об уточнении персональных данных.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая **Политика** обработки персональных данных (далее – **Политика**) в Федеральном государственном унитарном предприятии Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (далее также – ГМЦ Росстата, Оператор), определяет:

- основные права и обязанности Оператора, его работников и иных физических лиц (далее – субъектов), не состоящих с ГМЦ Росстата в трудовых отношениях и чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных (ИСПДн) ГМЦ Росстата;
- цели сбора и обработки персональных данных;
- принципы обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- объем и категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- ответы на запросы субъектов на доступ к его персональным данным;
- вопросы актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных.

1.2. Положения **Политики** служат основой для разработки локальных нормативных актов ГМЦ Росстата, регламентирующих вопросы обработки информации, содержащей персональные данные.

1.3. Настоящая **Политика** является общедоступным документом и публикуется на официальном сайте ГМЦ Росстата.

1.4. В **Политике** используются следующие основные понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения операторами или иным получившим доступ к ним лицом требование не допускать их распространения без согласия физического лица или наличия иного законного основания;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### 1.5. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.5.1. Оператор вправе:

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующими нормативными и законодательными актами. В поручении Оператора должны быть определены цели обработки, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

– осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных Оператором в связи с заключением договора (контракта), стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора (контракта) и заключения договоров (контрактов) с субъектом персональных данных;
- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
  - не предоставлять субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:
- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора (контракта), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных") и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

– назначение лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

– издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений Федерального закона "О персональных данных", устранение последствий таких нарушений;

– принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Федерального закона "О персональных данных", в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

#### 1.5.3. Основными обязанностями Оператора является:

– принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– разрешение доступа к персональным данным субъектов только специально уполномоченным работникам Оператора, причем они должны иметь право получать лишь те данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия (за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, и в других предусмотренных законом случаях);

– установление запрета на передачу персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных) по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сетям Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

– получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными, нормативными и локальными актами в области персональных данных;

– если предоставление персональных данных является обязательным – разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

– предоставление субъекту персональных данных по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими его персональные данные;

– до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в области персональных данных или настоящей **Политикой**.

#### 1.6. Права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ИСПДн ГМЦ Росстата, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке (в том числе автоматизированной) этих данных, в частности имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящей **Политики**. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- знать правовые основания и цели обработки персональных данных;
- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- знать сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- знать цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- получать от Оператора сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- знать перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- знать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- знать сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- знать информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

#### 1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.),

предоставить данную информацию Оператору не позднее трех рабочих дней с момента изменения таких сведений.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в ГМЦ Росстата в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов ГМЦ Росстата;

- регулирования трудовых отношений с работниками ГМЦ Росстата (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- оформления допуска работникам ГМЦ Росстата к сведениям, составляющим государственную тайну;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (контрактов) с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ГМЦ Росстата;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ГМЦ Росстата, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в систему межведомственного электронного взаимодействия, а также в иные государственные органы;

- предоставления работникам ГМЦ Росстата и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- осуществления функций Удостоверяющего центра;

- обеспечения формирования и ведения базы данных о статистических единицах, являющихся объектами федерального статистического наблюдения;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров (контрактов);

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГМЦ Росстата;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГМЦ Росстата;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- осуществления прав и законных интересов ГМЦ Росстата в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ГМЦ Росстата, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

2.2. ГМЦ Росстата не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. ГМЦ Росстата осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

– постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

## **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в ГМЦ Росстата, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГМЦ Росстата и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 **Политики**.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в ГМЦ Росстата не осуществляется.

5.3. В ГМЦ Росстата обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– работников ГМЦ Росстата и лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с ГМЦ Росстата;

– физических лиц, оформляющих получение электронной подписи;

– физических лиц по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

– физических лиц, оформляющих пропуск на право входа на территорию ГМЦ Росстата;

– физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования лица;

– физических лиц, осуществляющих деятельность, не отнесенную гражданским законодательством к предпринимательской, но направленную на получение систематическое получение дохода от оказания платных услуг.

5.4. Объем обрабатываемых персональных данных:

– работников ГМЦ Росстата;

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
  - дата и место рождения;
  - информация о гражданстве;
  - ПОЛ;
  - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
  - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
  - фотография;
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии);
  - сведения о владении иностранными языками, степень владения;
  - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения об ученой степени, ученом звании;
  - табельный номер работника;
  - сведения и заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания);
  - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
  - сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения;
  - сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- физических лиц, оформляющих получение электронной подписи:
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;

- место работы;
- занимаемая должность;
- адрес электронной почты;
- лицевой счёт, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- физических лиц по контрактам (договорам) гражданско-правового характера:
  - фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - адрес электронной почты;
  - лицевой счёт, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
- физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования лица:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - пол;
  - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического осуществления деятельности;
  - идентификационный номер налогоплательщика.
  - данные государственной регистрации предпринимательской деятельности (регистрационный номер и дата регистрации);
- физических лиц, осуществляющих деятельность, не отнесенную гражданским законодательством к предпринимательской, но направленную на получение систематическое получение дохода от оказания платных услуг.
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - пол;
  - адрес фактического осуществления деятельности;
  - идентификационный номер налогоплательщика.
  - данные на право осуществления деятельности.
- физических лиц, оформляющих пропуск на право входа на территорию ГМЦ Росстата:
  - фамилия, имя, отчество.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. ГМЦ Росстата при осуществлении обработки персональных данных:**

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГМЦ Росстата в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ГМЦ Росстата;

- осуществляет ознакомление работников ГМЦ Росстата, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГМЦ Росстата в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей **Политике**;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с возможностью передачи полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

6.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным определяется "Положением о порядке обращения с персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ГМЦ Росстата".

## **7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Сведения, указанные в Федеральном законе "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.4. Сведения, указанные в п.7.1. настоящей **Политики**, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора (контракта), дата заключения договора (контракта), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

7.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

7.8. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.10. Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

7.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором (контрактом), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает

уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, но при наличии оснований, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

Приложение 1  
к Политике

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу доступа к персональным данным в ГМЦ Росстата**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАННЫЙ \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч.7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГМЦ Росстата;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГМЦ Росстата способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ГМЦ Росстата, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (контракта) с ГМЦ Росстата или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГМЦ Росстата, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Политике**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу правомерности обработки персональных данных в ГМЦ Росстата**От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАННЫЙ \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ГМЦ Росстата.

В случае подтверждения ГМЦ Росстата факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных ГМЦ Росстата в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) об  
уточнении персональных данных в ГМЦ Росстата**От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании:

\_\_\_\_\_  
(документ(ы) на основании которого(ых) оператор обязан уточнить данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение  
(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по  
поручению ГМЦ Росстата) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Политике**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных в ГМЦ Росстата**От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)по причине: \_\_\_\_\_  
(указать причину отзыва согласия)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)