

**Инструкция по продлению доступа к услуге «Абонентское
обслуживание»**

1 ПОДАЧА ЗАПРОСА НА АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Запрос может быть подан как юридическим лицом, так и физическим (в том числе индивидуальным предпринимателем).

Для отправления запроса необходимо нажать на кнопку «Подключиться» или «Подать запрос» на странице «Абонентское обслуживание».

При открытии формы подачи заявления запрашивается выбор Сертификата ЭЦП (см. рисунок «Выбор сертификата при подаче запроса на «Абонентское обслуживание»»).

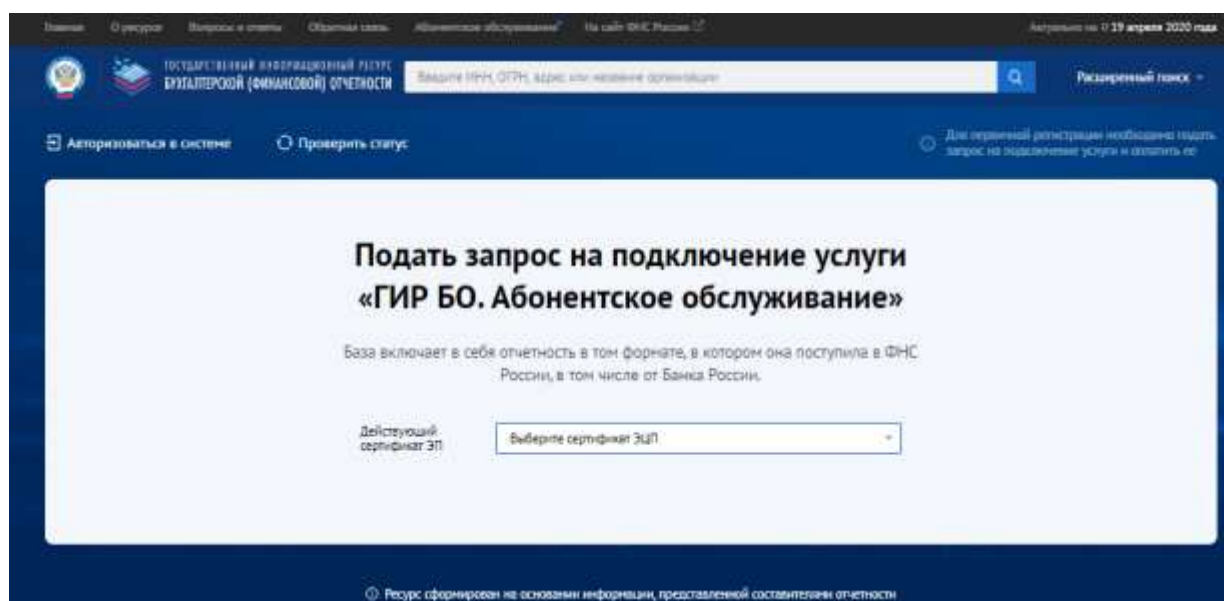


Рисунок 1.1 Выбор сертификата при подаче запроса на «Абонентское обслуживание»

После выбора сертификата отображается форма заявления, с некоторыми заполненными полями из выбранного сертификата, а также полями для ручного заполнения заявителем (см. рисунок «Форма подачи запроса для физического лица»).

Кнопка «Подписать и Отправить» подписывает данные через плагин КриптоПро, отправляет запрос.

Внимание! Указанный Е-mail будет являться логином при предоставлении доступа к услуге «Абонентское обслуживание».

Подать запрос на подключение услуги «ГИР БО. Абонентское обслуживание»

База включает в себя отчетность в том формате, в котором она поступила в ФНС России, в том числе от Банка России.

Действующий сертификат ЭП

CN=korneeva@gnivc.ru

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

ОГРНИП
заполняется ИП

Вид документа
удостоверяющего личность

Серия

Номер

Кем выдан

Когда выдан

Контактный телефон

Оплата услуги

Можно сформировать платежный документ с помощью сервиса ФНС России

Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Введите данные платежного документа, чтобы ускорить процесс обработки запроса

Номер документа

Дата

Прикрепить файл

Способ получения параметров доступа

Адрес эл. почты

Задать пароль архива

☒ Нет ☐ Да

Подписать и отправить

Рисунок 1.2 Форма подачи запроса для физического лица

При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» должна производиться проверка на заполнение информации об оплате. Если информация об оплате не указана, то при переходе на страницу подтверждения отправки запроса открывается модальное окно «Ускорьте рассмотрение запроса» (см. рисунок «Ускорение рассмотрения запроса»)

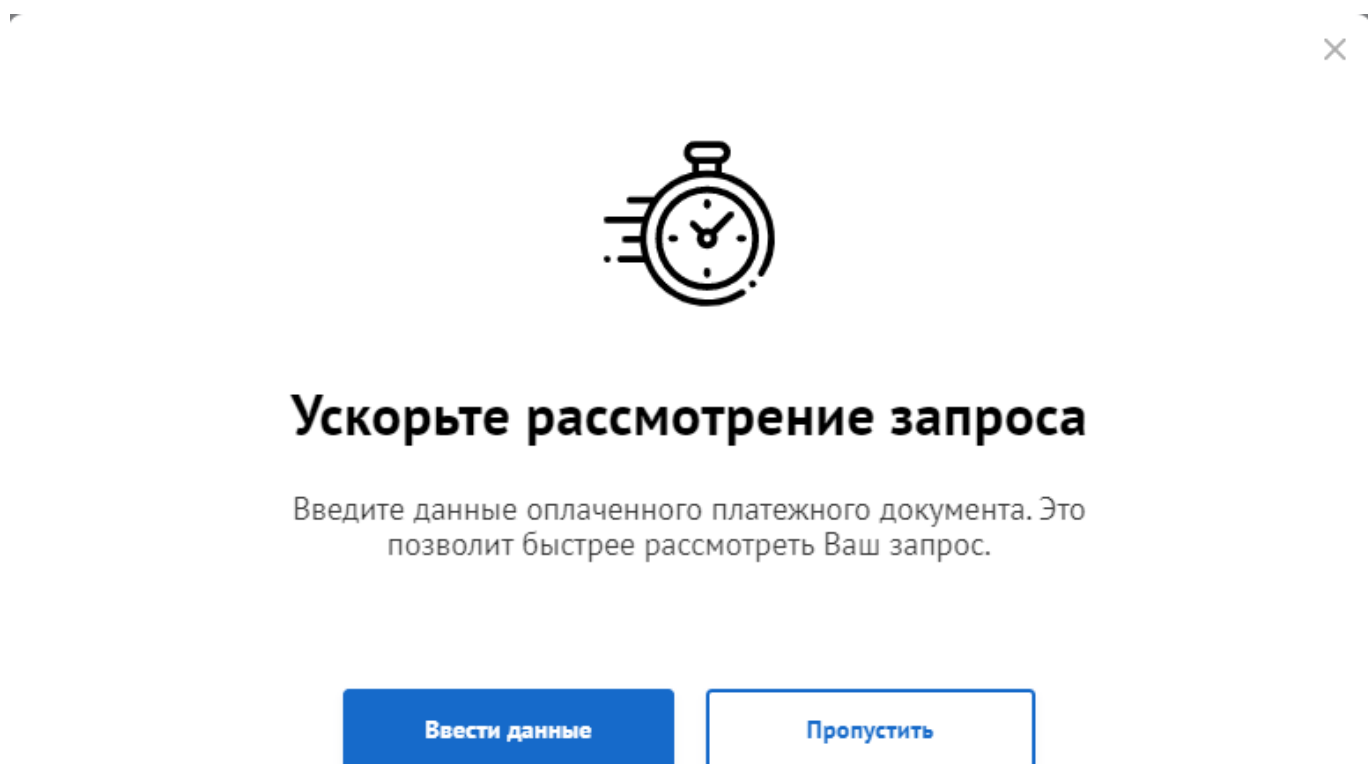


Рисунок 1.3 Ускорение рассмотрения запроса

При нажатии на кнопку «Ввести данные» должна открываться ранее заполненная заявка на подключение услуги «Абонентское обслуживание», в которые пользователь может ввести данные о платеже. При нажатии на кнопку «Пропустить» окно «Ускорьте рассмотрение запроса» закрывается и запрос отправляется.

2 ПРОВЕРКА СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА

Для проверки статуса запроса на подключение услуги «Абонентское обслуживание» необходимо нажать на «Проверить статус» (см. рисунок «Проверка статуса запроса»), ввести номер запроса и нажать на кнопку «Проверить».



Рисунок 2.4 Проверка статуса запроса

Отобразится информация по статусу рассмотрения запроса (см. рисунок «Отображение информации по статусу запроса»).

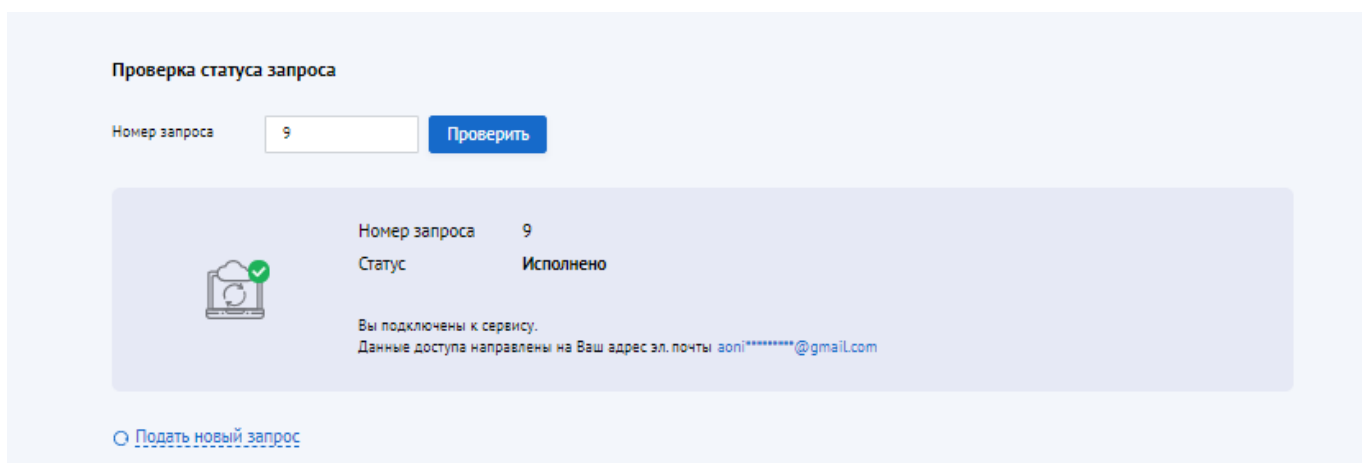


Рисунок 2.5 Отображение информации по статусу запроса

3 ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К УСЛУГЕ «АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» И АВТОРИЗАЦИЯ В ГИР БО

Пользователю на указанный в запросе адрес электронной почты придет письмо с уведомлением и со ссылкой.

Необходимо перейти по ссылке и задать пароль. Данный пароль будет для доступа в личный кабинет и для доступа к сервису REST API для скачивания БФО.

После задания пароля автоматически осуществляется вход в личный кабинет пользователя.

Услуга «Абонентское обслуживание» считается предоставленной с даты входа пользователя в систему, при условии, что вход осуществлен в течение месяца с даты уведомления. В ином случае услуга считается предоставленной с даты равной дате направления уведомления + 1 месяц.

4 ПРОДЛЕНИЕ ПОДПИСКИ НА УСЛУГУ «АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

Продление подписки на предоставление услуги «Абонентское обслуживание» осуществляется авторизованным пользователем в личном кабинете пользователя.

Для продления услуги, пройдите процедуру авторизации. Для этого в меню сайта выберите пункт «Абонентское обслуживание» - «Авторизоваться в системе» (см. Рисунок 4.6).

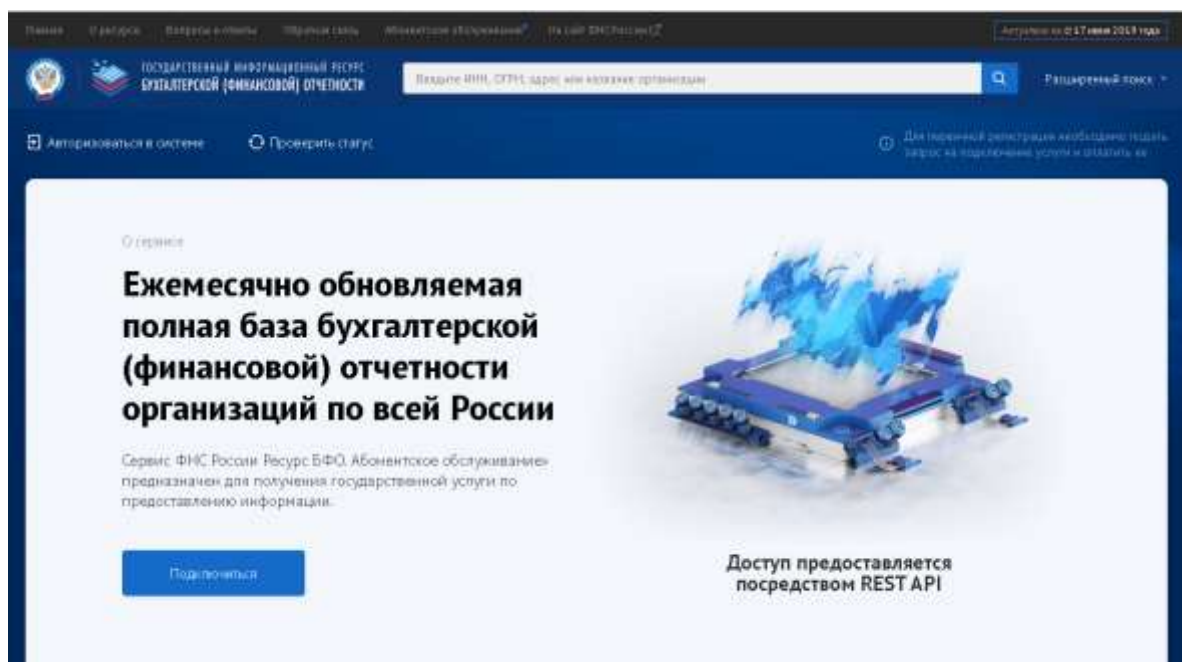


Рисунок 4.6 Вкладка «Абонентское обслуживание»

В открывшемся окне авторизации заполните поля «Адрес эл. почты» и «Пароль» и нажмите на кнопку «Авторизоваться» (см. Рисунок 4.7).

✕

Авторизация в системе

Введите адрес эл. почты и пароль, указанные при регистрации.

Адрес эл. почты

Пароль

☐ Запомнить меня
[Забыли пароль?](#)

Авторизоваться

Если Вы не зарегистрированы, то необходимо подать заявление на подключение услуги и оплатить ее. После этого Вы сможете авторизоваться в системе.

Рисунок 4.7 Окно авторизации пользователя в личном кабинете

В открывшейся экранной форме «Личный кабинет» выберите вкладку «Подписки» (см. Рисунок 4.8).

Панель: О сервисе | Вопросы и ответы | Обратная связь | Вебинары и вебинары | Платформа (РФ) | Регистрация

Автоматически 01.08.2020 года

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности

Введите ИНН, ОГРН, адрес или название организации

Разширенный поиск

Организация: ООО уведомление 2

ИНН: 1231234567
ОГРН: 2345678901
ОПРН: 12345678901234567890

Войти

ПОДАЧА ЗАЯВКИ | ПРОВЕРКА СТАТУСА | **ПОДПИСКИ** | ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ | ПРОФИЛЬ

Инструкция на REST API

Ресурс БФО. Абонентское обслуживание

| Статус | Номер | Период действия |
|----------------|-------|-------------------------|
| Действующий | 291 | 16.08.2020 - 30.01.2021 |
| не действующий | 291 | 01.08.2021 - 30.06.2021 |

Ресурс сформирован на основании информации, предоставленной составителем отчетности

Рисунок 4.8 Вкладка «Подписки» в экранной форме «Личный кабинет»

В строке со сведениями о текущей подписке выберите кнопку «Продлить», после чего осуществится переход на экранную форму подачи

запроса на продление услуги «Абонентское обслуживание» для авторизованного пользователя (см. Рисунок 4.9).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: ПОДАЧА ЗАПРОСА, ПРОВЕРКА СТАТУСА, ПОДПИСИ, ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ, and ПРОФИЛЬ. On the right side of the bar is a link for Инструкция по REST API. The main content area has a heading: Подать запрос на подключение услуги «Ресурс БФО. Абонентское обслуживание». Below the heading is a note: База включает в себя отчетность в том формате, в котором она поступила в ФНС России, в том числе от Банка России. At the bottom, there is a label Действующий сертификат ЭЦП and a dropdown menu labeled Выберите сертификат ЭЦП.

Рисунок 4.9 Экранная форма подачи запроса на продление услуги «Абонентское обслуживание»

После выбора сертификата ЭЦП откроется форма подачи запроса с заранее предзаполненными полями (см. Рисунок 4.10).

Подать запрос на подключение услуги «Ресурс БФО. Абонентское обслуживание»

База включает в себя отчетность в том формате, в котором она поступила в ФНС России, в том числе от Банка России.

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Действующий сертификат ЭП | <input "гнивц"""="" type="text" value="'АО "/> |
| Наименование | <input type="text" value="ООО уведомление 2"/> |
| ИНН | <input type="text" value="1231243143_"/> |
| КПП | <input type="text" value="234444444"/> |
| ОГРН | <input type="text" value="233333333333"/> |
| Должность | <input type="text" value="Директор департамента - заместитель генерального директора"/> |
| Фамилия | <input type="text" value="Регистратов"/> |
| Имя | <input type="text" value="Иван"/> |
| Отчество <small>при наличии</small> | <input type="text" value="Регистратович"/> |
| Контактный телефон | <input type="text"/> |


Оплата услуги

Можно сформировать платежный документ с помощью сервиса ФНС России

Введите данные платежного документа, чтобы ускорить процесс обработки запроса

Номер документа

Дата

 [Прикрепить файл](#)

Способ получения параметров доступа

Адрес эл. почты

Задать пароль архива ☒ Нет ☐ Да

Рисунок 4.10 Форма подачи запроса

Далее следует нажать кнопку «Подписать и отправить» после чего запрос будет направлен на рассмотрение (см. Рисунок 4.11).

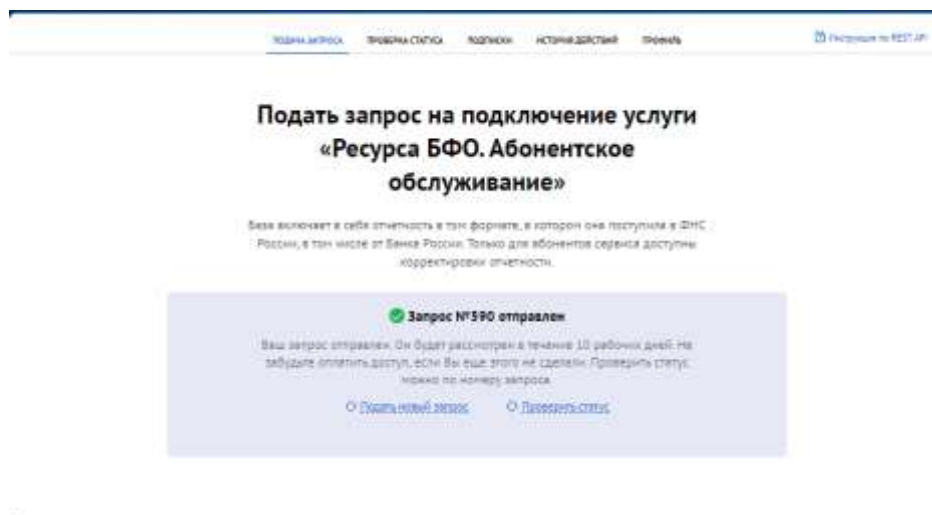


Рисунок 4.11 Уведомление об успешной отправке запроса

При условии наличия сведений об оплате услуги «Абонентское обслуживание», запрос будет обработан ответственным сотрудником и абоненту будет направлено уведомление о продлении доступа на указанный в заявке адрес электронной почты, а в личном кабинете абонента появятся сведения о новой подписке со статусом «Не действует», в случае, если период действия подписки еще не наступил (см. Рисунок 4.12).

| ПОДАЧА ЗАПРОСА ПРОВЕРКА СТАТУСА ПОДПИСКИ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРОФИЛЬ | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Инструкция по REST API | | | |
| Ресурс БФО. Абонентское обслуживание | | | |
| Статус | Номер | Период действия | |
| ✓ Действует | 291 | 26.05.2020 - 30.05.2021 | ⚠ Истекает через 2 дня Продлить |
| ⊖ Не действует | 292 | 31.05.2021 - 30.05.2022 | |

Рисунок 4.12 Сведения о новой подписке

Если запрос на продление был отправлен после истечения срока текущей, то при входе в Личный кабинет будет предложено «Активировать подписку» (см. Рисунок 4.13). Нажмите кнопку «Активировать подписку» и в разделе «Подписки» у вас появится новая действующая подписка (см. Рисунок 4.14).

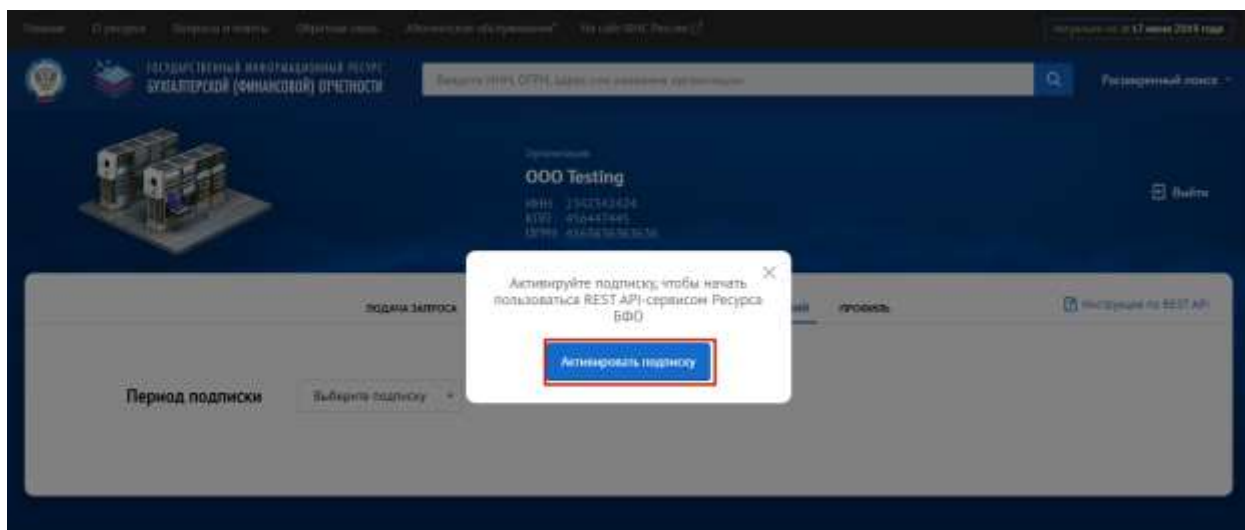


Рисунок 4.13 Активирование подписки после истечения срока предыдущей подписки

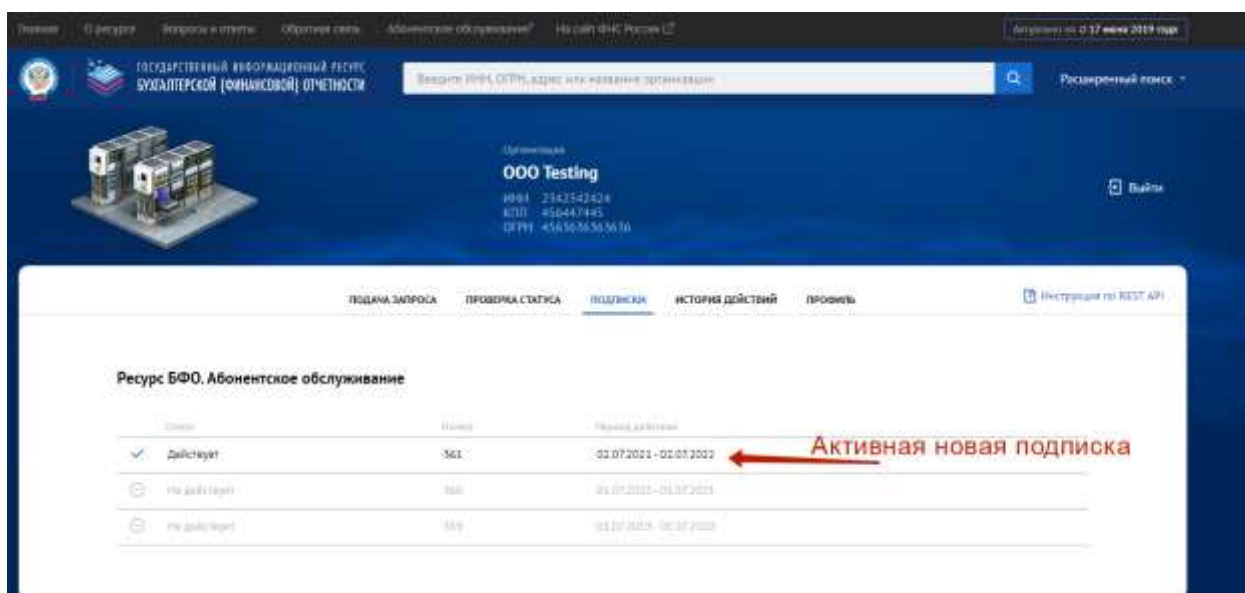


Рисунок 4.14 Новая активная подписка

Параметры доступа в личный кабинет пользователя Ресурса БФО после прохождения процедуры продления подписки на предоставление услуги «Абонентское обслуживание» остаются прежними.

Датой продления доступа к информации, содержащейся в Ресурсе БФО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, является следующий день, со дня прекращения действия предыдущей подписки, либо, если подача обращения на продление произведена после прекращения действия предыдущей подписки, дата первого входа пользователя в Ресурс

БФО, но не позднее, чем через месяц с даты направления уведомления о продлении доступа к информации.