

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»
(ФГБУ ГМЦ Росстата)**

П Р И К А З

05.04.2025

Москва

№ 13

**О создании Комиссии по осуществлению закупок
для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики», **п р и к а з ы
в а ю:**

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ ГМЦ Росстата (далее - Единая комиссия).
2. Утвердить список лиц, включаемых в состав Единой комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить порядок работы Единой комиссии, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ ГМЦ Росстата от 27 октября 2020 г. № 99/92-П «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок ГМЦ Росстата.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Зубков

Список

лиц, включаемых в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд
ФГБУ ГМЦ Росстата

№ п/п	Ф.И.О		Занимаемая должность	Роль в Комиссии
1.	Кореневский В.В.	-	Заместитель директора	Председатель комиссии
2.	Любишев А.В.	-	Начальник управления правового обеспечения	Заместитель председателя комиссии
3.	Новоженин А.А.	-	Заместитель директора – главный инженер	Член комиссии
4.	Овчинников В.Б.	-	Начальник управления эксплуатации зданий	Член комиссии
5.	Захаров А.В.	-	Начальник отдела правового обеспечения и закупочной деятельности	Член комиссии
6.	Поликанов Д.В.	-	Начальник отдела планирования и анализа- финансово- производственной деятельности	Член комиссии
7.	Пономарев В.С.	-	Начальник отдела технологического инструментария сбора и обработки статинформации	Член комиссии
8.	Вишняков П.А.	-	Начальник отдела материально-технического снабжения	Член комиссии
9.	Титова Т.В.	-	Консультант отдела правового обеспечения и закупочной деятельности	Секретарь комиссии

**Порядок
работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
ФГБУ ГМЦ Росстата**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики» (далее - Порядок, Единая комиссия, ФГБУ ГМЦ Росстата соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет цели создания, функции, порядок формирования и работы Единой комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами в сфере государственных закупок и контрактной системы, настоящим Порядком и иными правовыми актами ФГБУ ГМЦ Росстата.

2. Цели создания, принципы работы и задачи Комиссии

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика.

2.2. Единая комиссия выполняет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения всех видов конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ:

1) рассматривает заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие их извещению об осуществлении закупки и оценивает их (при необходимости);

2) принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки, либо об отклонении

заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) принимает решение о победителе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) выполняет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии:

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Единой комиссии, который возглавляет Единую комиссию, заместителя председателя Единой комиссии, секретаря и членов Единой комиссии.

3.2. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.3. Единая комиссия формируется из сотрудников ФГБУ ГМЦ Росстата и утверждается приказом ФГБУ ГМЦ Росстата.

Членами Единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99

Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, руководитель ФГБУ ГМЦ Росстата обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам Единой комиссии.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя ФГБУ ГМЦ Росстата, которое оформляется соответствующим приказом.

3.6. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в зависимости от способа и формы процедуры.

3.7. Работа Единой комиссии осуществляется посредством проведения заседаний. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.8. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка и другие).

3.10. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, участвовавшими в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

3.11. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.12. Дата, время и место проведения заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии и своевременно доводятся до членов Единой комиссии секретарем.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Председатель Единой комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивает исполнение Порядка, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

2) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав

присутствующих на заседании членов Единой комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

6) подписывает протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

8) в период временного отсутствия секретаря Единой комиссии исполняет его обязанности или поручает исполнение таких обязанностей лицам из состава Единой комиссии;

9) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

4.2. Заместитель председателя Единой комиссии:

1) реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

2) замещает председателя Единой комиссии в период его временного отсутствия.

4.3. Секретарь Единой комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая сбор, оформление и рассылку необходимых сведений, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

2) извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

3) формирует протоколы с использованием электронной площадки, информирует членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, обеспечивает подписание протоколов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ФГБУ ГМЦ Росстата, и направляет оператору электронной площадки;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Единой комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

4) обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии;

5) в случае необходимости обращаться в структурное подразделение ФГБУ ГМЦ Росстата, являющееся инициатором закупки, за разъяснениями по объекту закупки путем направления письменного запроса. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

4.5. Члены Единой комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

6) подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) незамедлительно сообщать руководителю ФГБУ ГМЦ Росстата (уполномоченному им лицу) о возникновении обстоятельств, препятствующих участию в работе Единой комиссии, указанных в пункте 3.7. Порядка;

8) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.6. Председатель Единой комиссии, его заместитель, секретарь и члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

4.7. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в

том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению руководителя ФГБУ ГМЦ Росстата.

5.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом руководителю ФГБУ ГМЦ Росстата (уполномоченному им лицу) в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.